



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский»
(СОШ № 1 г. Белоярский)

ПРИКАЗ

10 января 2023 г.

№ 25

Белоярский

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в СОШ № 1 г. Белоярский

На основании Федерального закона от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона от 31.07.2020г. № 247 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в СОШ № 1 г. Белоярский (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в СОШ № 1 г. Белоярский (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора Лапина Ж.В.
Заместитель руководителя	Заместитель директора Морева О.Н.
Члены	Заместитель директора Ефименко Т.Г.
	Учитель начальных классов Малоземова А.В.
	Учитель математики Фомина Л.Н.
	Учитель русского языка и литературы Колмогорова Н.М.
	Педагог-психолог Борзенко Н.В.
	Социальный педагог Ершова Н.Г.

3. Рабочей группе:

- 3.1. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - 3.2. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - 3.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
 - 3.4. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Пакулев

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в СОШ № 1 г.Белоярский

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май и август	Рабочая группа, Пакулев Е.А.	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Лапина Ж.В. Морева О.Н.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Лапина Ж.В. Морева О.Н. Маслова А.П.	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Лапина Ж.В. Морева О.Н. Маслова А.П.	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Лапина Ж.В. Морева О.Н. Пакулев Е.А.	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Пакулев Е.А.	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Ефименко Т.Г. Пакулев Е.А.	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Лапина Ж.В. Морева О.Н. Ефименко Т.Г.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Ефименко Т.Г.	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников (в случае необходимости)	Июнь–август	Пакулев Е.А.	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте