

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Белоярский»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса внеурочной деятельности**  
**направление: общеинтеллектуальное**  
**«Моя информационная культура»**  
**на 2023-2024 учебный год**  
*(для учащихся 1-4 классов)*

г. Белоярский, 2023 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Моя информационная культура» соответствует требованию ФГОС НОО, который призван играть важнейшую роль в воспитании высоконравственных, творческих, компетентных и успешных граждан России, осознающих ответственность перед обществом и нацией за настоящее и будущее своей страны.

Особенностью данного курса является систематическая, целенаправленная информационная подготовка младших школьников. Особое значение в формировании информационной культуры личности имеет сохранение преемственности и гармоничного сочетания двух культур: культуры традиционной, библиотечной, книжной и культуры новой, электронной, экранной. Чтобы облегчить положение учащегося как потребителя информации в условиях современного «информационного взрыва», научить его рациональным приёмам поиска, анализа и синтеза информации, вооружить методикой «информационного самообслуживания», обеспечить его информационную безопасность, сформировать информационные качества.

**Актуальность** введение курса «Моя информационная культура» сводится к утверждению тезиса о том, массовое повышение уровня информационной культуры общества возможно лишь при организации специального обучения людей, и прежде всего детей и молодежи. Только специальная подготовка, только информационное образование гарантируют человеку реальный доступ к информационным ресурсам и культурным ценностям, сосредоточенным в библиотеках, информационных центрах, архивах, музеях мира. При этом наличие специальной информационной подготовки, необходимый уровень информационной культуры личности важны в такой же степени, как наличие компьютеров и каналов связи – неперенных атрибутов информационного общества. Следует подчеркнуть, что ни компьютерная грамотность, ни культура чтения, ни библиотечно-библиографическая грамотность, ни медиаграмотность сами по себе, изолированно, не дают человеку возможности уверенно чувствовать себя в современном информационном обществе. Необходим синтез всех этих знаний, в совокупности образующих информационную культуру личности.

**Цели курса** «Моя информационная культура» - знакомство с миром современных технических устройств и культурой их использования, облегчение положения учащегося как потребителя информации в условиях современного «информационного взрыва», формирование информационных качеств.

Достижение этих целей осуществляется в ходе решения следующих **задач**:

1. Освоить рациональные приёмы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами.
2. Владеть методами аналитико-синтетической переработки информации.
3. Изучить и использовать на практике технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы (подготовка изложений, сочинений, рассказов, презентаций, электронных писем, открыток и т.п.).
4. Способствовать формированию информационной безопасности, способности противостоять влиянию «вредной» информации, развивать критическое мышление и критическое отношение к информации, овладеть навыками критического анализа информации, в том числе поступающей из СМИ с целью защиты от возможности её манипулятивного воздействия.

Курс внеурочной деятельности «Моя информационная культура» предназначен для учащихся 1-4 классов, рассчитан на 4 года обучения (1 класс – 33 часа, 2-4 классы – 34 часа в год), 1 час в неделю в течение всего учебного года.

### Формы учета рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания СОШ №1 г. Белоярский реализуется в том числе через использование воспитательного потенциала курса внеурочной деятельности «Моя информационная культура». Эта работа осуществляется в следующих формах:

- побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений, событий через:
  - демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности;

обращение внимания на ярких деятелей культуры, связанных с изучаемыми в данный момент темами, на тот вклад, который они внесли в развитие нашей страны и мира, на достойные подражания примеры их жизни, на мотивы их поступков;

использование на занятиях информации, затрагивающей важные социальные, нравственные, этические вопросы;

- использование воспитательных возможностей содержания курса для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей через подбор соответствующих заданий, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам, произведениям художественной литературы и искусства;

- включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддерживать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- применение на занятии интерактивных форм работы, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся, применение групповой работы или работы в парах, которые способствуют развитию навыков командной работы и взаимодействию с другими обучающимися;

- выбор и использование на занятиях методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в форме включения в занятие различных исследовательских заданий, что дает возможность обучающимся приобрести навыки самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных гипотез.

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1 класс (33 часа из расчета 1 час в неделю)**

#### ***Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура (12 ч)***

##### **Информация и ее виды. Источники информации. (4 ч)**

Представление об информации. Человек и информация. Роль информации в жизни общества и отдельного человека.

Зрительная, слуховая, осязательная, обонятельная, вкусовая информация как виды информации по способу восприятия органами чувств.

Представление о традиционных (бумажных) (книги, газеты, журналы и др.) и электронных (интернет-сайты, CD- и DVD-диски, флеш-накопители и др.) ресурсах.

Виды информации по сферам деятельности: бытовая (например, информация о правильной стирке изделия на этикетке одежды); учебная (например, информация в учебнике о том, как правильно написать слово «молоко»); научная (например, информация о том, как выглядит вирус гриппа под электронным микроскопом); художественная (например, информация о том, кто написал рассказ «Косточка»).

##### **Книги как основной источник информации. Анализ и синтез текстов. (4 ч)**

Представление о книге как материальном носителе информации.

Классификация видов книг по целевому назначению: учебные, справочные, художественные, издания для досуга.

Развитие представлений об электронных источниках информации. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников.

Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» - раздел «Детская литература»<http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html>

Детский портал <http://kids.rin.ru/>

Каталог детских ресурсов Kinder.ru <http://www.kinder.ru/>

Представление о процессе анализа и синтеза информации.

Ключевые слова как наиболее важные слова, передающие смысл текста.

Свертывание и развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере небольших рассказов.

##### **Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности. (4 ч)**

Назначение детской и школьной библиотек. Структура детской и школьной библиотек. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Открытый доступ к книжному фонду. Правила пользования открытым доступом. Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра.

Структура и назначение библиотечного каталога.

Назначение книжных выставок, тематических полок. Мультимедийные ресурсы библиотеки для младших школьников (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т.д.).

Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.

Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт». Области применения Интернета: для учебы (сайт «Интернет Урок»: коллекция видеоуроков по основным предметам школьной программы <http://interneturok.ru>);

для получения справочных сведений (Электронная детская энциклопедия <http://poznaiko.ru>);

для творчества (сайт для рисования онлайн «Яндекс краски» <http://kraski.yandex.ru/new.xml>);

для общения (детский портал «Вебики» <http://www.webiki.ru/>);

для развлечения (сайт «Все для детей» <http://allforchildren.ru>).

## **Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения (8 ч)**

### **Библиографическое описание книги. Алфавитный каталог: структура и алгоритм использования (4 ч)**

Представление о библиографических элементах обложки книги (автор, название, город издания, издательство и т.п.). Назначение библиографических элементов обложки книги.

Библиографическое описание как «паспорт» книги. Правила составления библиографического описания книги. Назначение библиографического описания книги. Библиографическое описание книги как важнейший элемент структуры библиотечных каталогов.

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенной (конкретной) книге.

Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источники адресного библиотечного поиска. Структура алфавитного каталога библиотеки.

Библиографическое описание книги как важнейший элемент структуры алфавитного каталога. Основные поисковые элементы, используемые при поиске книг в алфавитном каталоге: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен).

Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге и картотеке заглавий художественных произведений.

Представление об особенностях и о назначении электронного каталога.

Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

### **Поиск информации в словарях, по теме. Особенности поиска информации в Интернете. (4 ч)**

Вопросительные слова *кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему* и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов.

Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте.

Словари как источник фактографической информации. Основные виды словарей: орфографический словарь, толковый словарь.

Алгоритм поиска информации в орфографическом словаре. Алгоритм поиска информации в толковом словаре.

Алгоритм поиска информации в электронных словарях.

Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.

Понятие темы текста. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов.

Тематические книжные полки как источники книг по теме в библиотеке. Строение тематических полок. Алгоритм поиска книг на тематических полках.

Тематические книжные выставки.

Использование результатов тематического поиска при подготовке сочинений, рассказов, тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий и т.п.

Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам.

Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале. Безопасный режим поиска «Яндекс – семейный поиск»<http://family.yandex.ru/>.

Алгоритм поиска информации в Интернете при помощи поисковой системы на основе ключевых слов. Поиск информации внутри веб-сайта.

### ***Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации (7 ч)***

#### **Как устроена книга. Как не заблудиться в учебнике. Структура и содержание художественных и учебных книг. (4 ч)**

Представление о художественной книге как носителе общекультурных, эстетических, исторических, этнических и др. традиций. Структура книги (на примере книги сказок).

Компоненты художественной книги: обложка, переплет, корешок, форзац, титульный лист, текст книги, иллюстрации, содержание. Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в художественных книгах.

Назначение библиографической информации.

Представление об учебной книге. Структура учебной книги (на примере учебника по русскому языку для 1-х классов).

Компоненты учебной книги: обложка, титульный лист, предисловие, текст книги, содержание. Структура текста учебной книги: главы и параграфы. Компоненты текста учебной книги: правила, практические задания и упражнения, задания для контроля.

Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в учебных книгах.

Условные обозначения как вспомогательное средство для ориентирования в учебной книге.

#### **Текст и его свойства. Медиатекст и его виды. (3 ч)**

Представление о тексте. Развитие представлений о теме текста. Разделение текста на части. Микротемы текста.

Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ): телевидение, Интернет, радио, кинематограф.

Представление о медиатексте. Специфика медиатекста: сочетание словесного текста с изображением и звуком (звучащая речь, музыка, пение и т.п.). Роль невербальных компонентов в структуре медиатекста. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.

Жанры медиатекстов: информационные, художественные, рекламные.

### ***Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся (6 ч)***

#### **Технология подготовки картинных и текстовых планов готовых текстов. Технология подготовки традиционных (бумажных) писем. (3 ч)**

Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста.

Представление о картинном плане. Технология составления картинного плана. Использование изображений при пересказе текста.

Представление о текстовом плане. План как краткая форма записи прочитанного. Составление плана путем выделения микротем текста. Использование плана при пересказе текста.

Алгоритм составления текстового плана готового текста: осмысление заглавия документа, выражающего основную тему и отвечающего на вопрос, о чем говорится в данном тексте, деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры.

Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека.

Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма.

Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.

#### **Технология подготовки электронных писем (3 ч)**

Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети.

Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.

Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.

Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес». Состав и структура электронного адреса. Роль доменного имени в структуре электронного адреса. Особенности написания электронного адреса.

Правила электронной переписки.

Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.

## **2 класс (34 часа из расчета 1 час в неделю)**

### **Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура (12 ч)**

#### **Информация и ее виды. Источники информации. (4 ч)**

Представление об информации. Человек и информация. Роль информации в жизни общества и отдельного человека.

Зрительная, слуховая, осязательная, обонятельная, вкусовая информация как виды информации по способу восприятия органами чувств.

Представление о традиционных (бумажных) (книги, газеты, журналы и др.) и электронных (интернет-сайты, CD- и DVD-диски, флеш-накопители и др.) ресурсах.

Виды информации по сферам деятельности: бытовая (например, рецепт торта в кулинарной книге); учебная (например, информация в учебнике о том, слитно или раздельно пишется частица «не» с определенными словами); научная (например, информация о том, почему планеты вращаются вокруг Солнца, а не наоборот); художественная (например, «Сказка о рыбаке и рыбке», написанная А.С. Пушкиным).

#### **Книги как основной источник информации. Анализ и синтез текстов. (4 ч)**

Представление о книге как материальном носителе информации.

Классификация видов книг по целевому назначению: учебные, справочные, художественные, издания для досуга.

Развитие представлений об электронных источниках информации. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников.

Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» - раздел «Детская литература» <http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html>

Детский портал <http://kids.rin.ru/>

Каталог детских ресурсов Kinder.ru <http://www.kinder.ru/>

Представление о процессе анализа и синтеза информации.

Расширение представления о ключевых словах как наиболее важных словах, передающие смысл текста.

Свертывание и развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг для младших школьников.

Возможности использования навыков выделения ключевых слов из текста в учебной деятельности младших школьников.

#### **Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности. (4 ч)**

Развитие представлений о библиотеке. Структура детской и школьной библиотек. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Открытый доступ к книжному фонду. Правила пользования открытым доступом. Структура абонемента. Назначение книгохранилища.

Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра.

Мультимедийные ресурсы библиотеки для младших школьников (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т.д.).

Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.

Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт». Принцип работы глобальной сети Интернет.

Области применения Интернета:

для учебы (сайт «Интернет Урок»: коллекция видеоуроков по основным предметам школьной программы <http://interneturok.ru>);

для получения справочных сведений (Электронная детская энциклопедия <http://poznaiko.ru>);

для творчества (сайт для рисования онлайн «Яндекс краски» <http://kraski.yandex.ru/new.xml>);

для общения (детский портал «Вебики» <http://www.webiki.ru/>);

для развлечения (сайт «Все для детей» <http://allforchildren.ru>).

Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности.

Правила безопасной работы в Интернете.

Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников.

## **Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения (8 ч)**

### **Адресный поиск и алгоритм его выполнения. Фактографический поиск и алгоритм его использования. (4 ч)**

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенной (конкретной) книге. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.

Представление о библиографических элементах обложки книги (автор, название, город издания, издательство и т.п.). Назначение библиографических элементов обложки книги.

Библиографическое описание как «паспорт» книги. Правила составления библиографического описания книги. Назначение библиографического описания книги. Библиографическое описание книги как важнейший элемент структуры библиотечных каталогов.

Основные поисковые элементы, используемые при поиске книг в алфавитном каталоге: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен).

Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источники адресного библиотечного поиска. Структура алфавитного каталога библиотеки.

Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге и картотеке заглавий художественных произведений.

Представление об особенностях и о назначении электронного каталога.

Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

Вопросительные слова *кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему* и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов.

Понятие фактографической информации.

Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения.

Справочные издания как источник фактографической информации. Основные виды справочных изданий: словари, энциклопедии. Виды словарей. Виды энциклопедий: универсальная, отраслевая.

Алгоритм фактографического поиска по традиционным справочным изданиям.

Алгоритм фактографического поиска по электронным справочным изданиям.

Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.

### **Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Особенности поиска информации в Интернете. (4 ч)**

Понятие тематической информации. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов.

Тематические картотеки, тематические книжные полки и рекомендательные библиографические указатели как источники тематического разыскания в библиотеке.

Систематический каталог и его структура. Роль алфавитно-предметного указателя при тематическом поиске информации. Библиотечный шифр как важнейший элемент систематического каталога. Иерархическая структура систематического каталога.

Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге.

Алгоритм поиска книг на тематических полках.

Использование результатов тематического поиска при подготовке сочинений, рассказов, тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий и т.п.

Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам.

Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале. Безопасный режим поиска «Яндекс – семейный поиск»<http://family.yandex.ru/>.

Особенности поиска аудиовизуальной информации (видео, музыкальные записи и т.п.), иллюстрированной (картинки, фотографии, карты и т.п.).

### ***Раздел 3 Аналитико-синтетическая переработка источников информации (8 ч)***

#### **Как устроена книга. Как не заблудиться в учебнике. Структура и содержание художественных и учебных книг. (4 ч)**

Представление о художественной книге как носителе общекультурных, эстетических, исторических, этнических и др. традиций. Структура книги (на примере книги авторских сказок).

Компоненты художественной книги: обложка, переплет, корешок, форзац, титульный лист, текст книги, иллюстрации, содержание. Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в художественных книгах.

Назначение библиографической информации на обложке книги.

Представление об учебной книге. Структура учебной книги (на примере учебника по русскому языку для 2-х классов).

Компоненты учебной книги: обложка, титульный лист, предисловие, текст книги, содержание. Структура текста учебной книги: главы и параграфы. Компоненты текста учебной книги: правила, практические задания и упражнения, задания для контроля.

Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в учебных книгах.

Условные обозначения как вспомогательное средство для ориентирования в учебной книге.

#### **Текст и его свойства. Медиатекст и его виды. (4 ч)**

Развитие представление о тексте. Основная тема и микротемы текста.

Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность.

Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ): телевидение, Интернет, радио, кинематограф.

Представление о медиатексте. Специфика медиатекста: сочетание словесного текста с изображением и звуком (звучащая речь, музыка, пение и т.п.). Роль невербальных компонентов в структуре медиатекста. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.

Жанры медиатекстов: информационные, художественные, рекламные.

### ***Раздел 4 Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся (6 ч)***

#### **Технология подготовки планов готовых текстов. Технология подготовки традиционных (бумажных) писем. (3 ч)**

Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста.

План как краткая форма записи прочитанного. Составление плана путем выделения микротем текста. Использование плана при пересказе текста.

Алгоритм составления плана готового текста: осмысление заглавия документа, выражающего основную тему и отвечающего на вопрос, о чем говорится в данном тексте, деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры.

Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека.

Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма.

Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.

#### **Технология подготовки электронных писем (3 ч)**



Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети.

Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.

Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес». Состав и структура электронного адреса. Роль доменного имени в структуре электронного адреса. Особенности написания электронного адреса.

Правила электронной переписки.

Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.

### **3 класс (34 часа из расчета 1 час в неделю)**

#### ***Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура (12 ч)***

Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника» Виды информации. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества. (4 ч)

Расширение представлений об информации.

Ценность информации и цена неинформированности.

Многообразие информации, окружающее человека.

Виды информации по областям наук: медицинская, техническая, историческая, географическая.

Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.

Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных документах.

Развитие представлений об электронных документах.

#### **Анализ и синтез. Аннотация как вторичный документ. Ключевые слова как результат анализа документов. (4 ч)**

Представление о процессе анализа и синтеза информации.

Представление о свертывании и разворачивании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания, составление аннотации и реферата. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.

Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы.

#### **Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности. (4 ч)**

Развитие представлений о библиотеке.

Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.

Типичная структура и принцип работы веб-сайта.

Области применения Интернета:

для учебы (сайт «Начальная школа. Уроки Кирилла и Мефодия»: <http://nachalka.info>);

для получения справочных сведений (энциклопедия для детей и родителей «Потому.ру» <http://potomy.ru>);

для творчества (детский сайт Твиди <http://tvidi.ru>);

для общения (детская онлайн-игра Шарарам: <http://www.smeshariki.ru/shararam>);

для развлечения (сайт ежемесячного журнала для школьников «Костер» <http://www.kostyor.ru/redakcia.html>).

Опасности, связанные с использованием Интернета. Информационная безопасность личности.

Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников.

#### ***Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения (4 ч)***

#### **Различные типы поиска и алгоритм их выполнения. Особенности поиска информации в Интернете. (4 ч)**

Адресный запрос и условия его успешного выполнения.

Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

Фактографический запрос и условия его успешного выполнения.

Тематические запросы. Правила формулировки тематических запросов.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).

Алгоритм поиска информации в Интернете при помощи поисковой системы на основе ключевых слов.

Поиск справочной информации с помощью поисковой системы Yandex. Сервис поиска по орфографическим, орфоэпическим, толковым, фразеологическим словарям, словарям синонимов и переводным словарям, энциклопедическим словарям, универсальным и электронным энциклопедиям.

Приемы по улучшению результата поиска: «искать цитату», «искать все, кроме», операторы «и», «или», использование синонимов.

### ***Раздел 3 Аналитико-синтетическая переработка источников информации (12 ч)***

#### **Справочно-поисковые аппараты художественной и учебной книг. Структура текста и его свойства. (4 ч)**

Структура художественной книги. Справочно-поисковый аппарат учебной книги. Использование справочно-поискового аппарата книги для продуктивной работы с учебной и научно-познавательной книгой.

Понятие о структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями текстов.

#### **Основные приемы интеллектуальной работы с текстами. Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки. (4 ч)**

Общие представления о порядке анализа содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного.

Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании.

Восстановление деформированных текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т.п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.

Медиатекст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.

#### **Критический анализ текста, медиатекста. (4 ч)**

Представление о достоверной и недостоверной информации. Понятие «критический анализ текста».

Критический анализ текста как оценка текста с точки зрения истинности приведенных фактов и суждений, обнаружение нелогичности, непоследовательности или ложности в аргументации, различение подтвержденных и неподтвержденных высказываний.

Особенности критического анализа различных видов медиатекстов. Виды рекламных медиатекстов. Рекламный плакат как объект критического анализа. Структура рекламного плаката как вида рекламного медиатекста. Алгоритм выполнения критического анализа рекламного медиатекста. Коллективное обсуждение результатов критического анализа.

### ***Раздел 4 Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся (6 ч)***

#### **Технология подготовки планов готовых текстов. Технология подготовки планов создаваемых текстов. (3 ч)**

Различение планов по объекту планирования: 1) план готового текста (рассказа, статьи, книги); 2) план текста, который еще предстоит подготовить (сочинения, доклада, реферата, обзора и т.п.).

План как основа подробного, сжатого и выборочного пересказов. Использование плана при пересказе прочитанного (фрагментов или текста в целом), при подготовке ответов на вопросы.

Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана – служить логической моделью подготовки устного или письменного текста.

Использование плана при подготовке письменных творческих работ: сочинений на заданные темы, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.

### **Технология подготовки традиционных и электронных писем (3 ч)**

Значение переписки в жизни человека. Правила оформления и редактирования писем.

Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.

Правила электронной переписки.

Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.

## **4 класс (34 часа из расчета 1 час в неделю)**

### **Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура (6ч)**

#### **Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника» (1 ч)**

Виды информации по способу восприятия органами чувств (зрительное, слуховое, вкусовое, обонятельное, осязательное). Книги, газеты, журналы, справочники, энциклопедии и др. документы как источники, содержащие различные виды информации. Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека.

#### **Виды информации (1 ч)**

Многообразие информации, окружающей человека. Виды информации поразличным основаниям деления: по типам носителей информации, по сферам деятельности, по областям наук. Виды информации по типу носителя: традиционная (книги, газеты, журналы и др.); электронная (интернет-сайты, CD и DVD - диски, флэш- накопители и др.).

#### **Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества (1 ч)**

Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах. Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных (справочники, детские энциклопедии, отраслевые энциклопедические словари) документах. Углубление представлений о периодической печати (газеты, журналы) для младших школьников. Электронные периодические издания для младших школьников.

#### **Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации (1 ч)**

Углубление представлений о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.

Развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг, небольших рассказов, газетных статей.

#### **Библиотеки как источники информационных ресурсов (1 ч)**

Развитие представлений о библиотеке. Назначение детской и школьной библиотеки. Структура детской и школьной библиотеки. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Правила пользования открытым доступом к книжному фонду. Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра.

#### **Интернет как источник информационных ресурсов.**

#### **Информационная безопасность человека (1 ч)**

Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт», «портал», «поисковая система». Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности.

### **Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения (4ч)**

#### **Адресный поиск и алгоритм его выполнения)–(1ч)**

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен). Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

#### **Фактографический поиск и алгоритм его выполнения (1ч)**

Вопросительные слова кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Понятие фактографической информации, Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения.

#### **Тематический поиск и алгоритм его выполнения (1ч)**

Понятие тематической информации. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Правила формулировки тематических запросов. Систематический каталог и его структура. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге.

#### **Особенности поиска информации в Интернете.(1ч)**

Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам. Представление о Яндексе как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале.

### **Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации. (10ч)**

#### **История создания книги. Первая печатная книга на Руси (1ч)**

История создания книги. Появление книгопечатания.

#### **Структура книги.(1ч)**

Элементы книги.Справочно-поисковый аппарат книги .Первичный документ как объект анализа.

#### **Справочно-поисковый аппарат книги. (1ч)**

#### **Книга со страницы на сцену.(3ч)**

Прочтение любимой книги. Постановка сюжета книги. (для младших классов)

#### **Что? Где? Когда? Как и почему . (2ч)**

Работа со справочной литературой. Изготовление книжки-самоделки.

#### **Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки .(1ч)**

Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ). Виды медиатекстов.

#### **Анализ медиатекста .(1ч)**

Мультфильм как объект анализа. Классификация мультфильмов. Анализ мультфильма (на примере мультфильма «девочка и Медведь» и одной из серий российского детского мультсериала «Маша и Медведь»).

### **Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся (14ч.)**

#### **Технология подготовки планов готовых текстов . (2ч)**

Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста. Различение планов по объекту планирования. План как краткая форма записи прочитанного.

#### **Технология подготовки планов создаваемых текстов. (2ч)**

Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Использование плана при подготовке письменных, творческих работ: сочинений на заданные, описаний, сказок, рассказов, докладов рефератов и т.п.

#### **Технология подготовки учебных рефератов .(1ч)**

Многозначность понятия «реферат». Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки а также собственные взгляды на нее. Примерная структура учебного реферата: титульный лист, введение, основная часть сделанием на главы (разделы) и параграфы, заключение список литературы, приложения. Правила оформления учебного реферата.

#### **Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада.(1ч)**

Доклад как типичный вид публичной речи. Требования к докладу как устному выступлению: раскрытие темы доклада; выражение позиции выступающего; установление контакта с аудиторией; выразительность речи; соответствие отведенному времени (регламенту). Электронная презентация как мультимедийный документ и средство повышения выразительности выступлений и докладов, убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Требования к электронной презентации, сопровождающей доклад.

#### **Технология подготовки электронных презентаций . (2ч)**

Электронная презентация как набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле. Представление о возможностях программы PowerPoint для подготовки мультимедийной презентации.

#### **Технология подготовки традиционных писем.(1ч)**

Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Правила написания писем.

#### **Технология подготовки электронных писем .(1ч)**

Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта (e-mail) как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной Сети. Сходство традиционных и электронных писем.

#### **Технология подготовки отзывов на литературные произведения.(1ч)**

Представление об отзыве как обоснованном мнении о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного текста. Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному. Структура отзыва на литературное произведение.

#### **Технология подготовки отзывов на мультфильмы .(1ч)**

Структура отзыва на мультфильм. Выражение собственного мнения и личной оценки мультфильма как обязательный элемент отзыва. Технология подготовки отзыва. Самостоятельное составление отзыва на мультфильм.

#### **Технология подготовки биографий .(2ч)**

Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей, основанном на фактическом материале. Структура текста биографии. Самостоятельное составление биографии путешественника (полководца, писателя ' и т.п.).

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Изучение курса «Моя информационная культура» на уровне начального общего образования направлено на достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения внеурочного предмета.

Личностные результаты имеют направленность на решение задач воспитания, развития и социализации обучающихся средствами предмета., в части:

#### ***Патриотическое воспитание:***

ценностное отношение к отечественному культурному, историческому и научному наследию; понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; владение достоверной информацией о передовых мировых и отечественных достижениях в области информатики и информационных технологий; заинтересованность в научных знаниях о цифровой трансформации современного общества.

#### ***Духовно-нравственное воспитание:***

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, в том числе в сети Интернет.

#### ***Гражданское воспитание:***

представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах; соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде; готовность к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, создании учебных проектов; стремление к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности; готовность оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков.

#### ***Ценности научного познания:***

сформированность мировоззренческих представлений об информации, информационных процессах и информационных технологиях, соответствующих современному уровню развития науки и общественной практики и составляющих базовую основу для понимания сущности научной картины мира;

интерес к обучению и познанию; любознательность; готовность и способность к самообразованию, осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;

овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;

сформированность информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, разнообразными средствами информационных технологий, а также умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

***Формирование культуры здоровья:***

осознание ценности жизни; ответственное отношение к своему здоровью; установка на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

***Трудовое воспитание:***

интерес к практическому изучению профессий и труда в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса;

осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей.

***Экологическое воспитание:***

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей ИКТ.

***Адаптация обучающегося к изменяющимся условиям социальной среды:***

освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, в том числе существующих в виртуальном пространстве.

***Познавательные универсальные учебные действия:***

1) Базовые логические действия:

– умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, делать умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;

– умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

– самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

2) Базовые исследовательские действия:

– формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;

– оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования;

– прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

3) Работа с информацией:

– выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;

– применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

– выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

– самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;

– оценивать надёжность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;

– эффективно запоминать и систематизировать информацию.

***Коммуникативные универсальные учебные действия:***

## Общение:

сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);

самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.

## Совместная деятельность (сотрудничество):

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;

принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации; коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;

оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;

сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

## Регулятивные универсальные учебные действия:

### 1) Самоорганизация:

выявлять в жизненных и учебных ситуациях проблемы, требующие решения;

ориентироваться в различных подходах к принятию решений (индивидуальное принятие решений, принятие решений в группе);

самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;

составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте;

делать выбор в условиях противоречивой информации и брать ответственность за решение.

### 2) Самоконтроль:

владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;

давать адекватную оценку ситуации и предлагать план её изменения;

учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

объяснять причины достижения (недостижения) результатов информационной деятельности, давать оценку приобретённому опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;

вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;

оценивать соответствие результата цели и условиям.

### 3) Эмоциональный интеллект:

ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого.

## Совместная деятельность:

понимать значение коллективной деятельности для успешного решения учебной (практической) задачи; активно участвовать в формулировании краткосрочных и долгосрочных целей совместной деятельности (на основе изученного материала по окружающему миру);

коллективно строить действия по достижению общей цели: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;

выполнять правила совместной деятельности: справедливо распределять и оценивать работу каждого участника; считаться с наличием разных мнений; не допускать конфликтов, при их возникновении мирно разрешать без участия взрослого;

ответственно выполнять свою часть работы.

## ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

## **В результате усвоения программы учащиеся научатся**

- основам смыслового чтения художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из текстов разных видов;
- осуществлять поиск информации, выделять и фиксировать нужную информацию;
- систематизировать, сопоставлять, анализировать и обобщать информацию, интерпретировать и преобразовывать ее;
- дополнять готовые информационные объекты (таблицы, схемы, диаграммы, тексты) и создавать свои собственные (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- использовать информацию для установления несложных причинно-следственных связей и зависимостей, объяснения и доказательства фактов в простых учебных и практических ситуациях;
- воспринимать на слух и понимать различные виды сообщений (бытового характера, художественные и информационные тексты);
- осознанно читать тексты с целью удовлетворения интереса, приобретения читательского опыта, освоения и использования информации;
- в разных форматах (текст, рисунок, таблица, диаграмма, схема);
- ориентироваться в соответствующих возрасту словарях и справочниках;
- составлять список используемой литературы и других информационных источников, заполнять адресную и телефонную книги;
- находить информацию, факты, заданные в тексте в явном виде: числовые данные, отношения (например, математические) и зависимости;
- вычленять содержащиеся в тексте основные события и устанавливать их последовательность;
- упорядочивать информацию по алфавиту, по числовым параметрам (возрастанию и убыванию);
- интерпретировать и обобщать информацию: интегрировать содержащиеся в разных частях текста детали сообщения;
- формулировать, основываясь на тексте, простые выводы;
- преобразовывать информацию из сплошного текста в таблицу (дополнять таблицу информацией из текста);
- передавать собеседнику/партнеру важную для решаемой учебной задачи информацию, участвовать в диалоге при обсуждении прочитанного или прослушанного;
- использовать полученный читательский опыт для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о прочитанном тексте;
- на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов;
- в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию.
- владеть умениями вести поиск, отбор, аналитико-синтетическую переработку информации, осуществлять её хранение и защиту.
- владеть основными понятиями, характеризующими информационное общество;
- знать основные виды информационно-библиотечных ресурсов;
- владеть алгоритмами адресного, тематического и фактографического поиска информации в традиционной и электронной среде;
- уметь пользоваться библиотечно-информационным сервисом, информационными продуктами и услугами, предоставляемыми современными библиотеками.
- знать возможности информационного сервиса Интернет;
- владеть приёмами безопасного поиска информации в Интернете;
- знать классификацию документов по различному целевому назначению;
- владеть умениями анализа документов разного жанра и целевого назначения;
- владеть алгоритмами поиска документов разного целевого назначения как в традиционной, так и в электронной среде.
- знать методы анализа и синтеза информации;
- владеть умениями сравнения различных объектов;
- быть способным осуществлять обобщение информации и конкретизацию сведений;
- знать логические правила классификации.



- иметь представление об интеллектуальной собственности и авторском праве;
- знать правила корректного цитирования разных видов информационных источников;
- знать различные способы введения в текст библиографических ссылок;
- понимать безнравственность плагиата и его негативные последствия.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 1 класс

п/п	Тема, раздел	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	<b>Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура</b>	<b>12</b>	<a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>
	Информация и ее виды. Источники информации.	4	<a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a>
	Книги как основной источник информации. Анализ и синтез текстов.	4	<a href="http://poznaiko.ru">http://poznaiko.ru</a>
3	Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	4	<a href="http://www.webiki.ru">http://www.webiki.ru</a>
4	<b>Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</b>	<b>8</b>	<a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>
	Библиографическое описание книги. Алфавитный каталог: структура и алгоритм использования	4	<a href="http://allforchildren.ru">http://allforchildren.ru</a>
5	Поиск информации в словарях, по теме. Особенности поиска информации в Интернете.	4	<a href="http://kraski.yandex.ru/new.xml">http://kraski.yandex.ru/new.xml</a>
6	<b>Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации</b>	<b>7</b>	<a href="http://allforchildren.ru">http://allforchildren.ru</a>
	Как устроена книга. Как не заблудиться в учебнике. Структура и содержание художественных и учебных книг.	4	<a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a>
7	Текст и его свойства. Медиа-текст и его виды.	3	<a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>
8	<b>Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся</b>	<b>6</b>	<a href="http://poznaiko.ru">http://poznaiko.ru</a>
	Технология подготовки картинных и текстовых планов готовых текстов. Технология подготовки традиционных (бумажных) писем.	3	<a href="http://www.webiki.ru">http://www.webiki.ru</a>
9	Технология подготовки электронных писем	3	<a href="http://kraski.yandex.ru/new.xml">http://kraski.yandex.ru/new.xml</a>

### 2 класс

п/п	Тема	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	<b>Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура</b>	<b>12</b>	<a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>
	Информация и ее виды. Источники информации.	4	<a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a>
2	Книги как основной источник информации. Анализ и синтез текстов.	4	<a href="http://poznaiko.ru">http://poznaiko.ru</a>

3	Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	4	<a href="http://allforchildren.ru">http://allforchildren.ru</a>
4	<b>Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</b> Адресный поиск и алгоритм его выполнения. Фактографический поиск и алгоритм его использования.	8 4	<a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a> <a href="http://www.webiki.ru">http://www.webiki.ru</a>
5	Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Особенности поиска информации в Интернете	4	<a href="http://kraski.yandex.ru/new.xml">http://kraski.yandex.ru/new.xml</a>
6	<b>Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации</b> Как устроена книга. Как не заблудиться в учебнике. Структура и содержание художественных и учебных книг.	8 4	<a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a> <a href="http://allforchildren.ru">http://allforchildren.ru</a>
7	Текст и его свойства. Медиатекст и его виды.	4	<a href="http://poznaiko.ru">http://poznaiko.ru</a>
8	<b>Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся</b> Технология подготовки картинных и текстовых планов готовых текстов. Технология подготовки традиционных (бумажных) писем.	6 3	<a href="http://www.webiki.ru">http://www.webiki.ru</a> <a href="http://allforchildren.ru">http://allforchildren.ru</a>
9	Технология подготовки электронных писем	3	<a href="http://kraski.yandex.ru/new.xml">http://kraski.yandex.ru/new.xml</a>

### 3класс

п/п	Тема	Кол-вочасов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	<b>Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура</b> Информация и ее виды. Источники информации.	12 4	<a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a> <a href="http://poznaiko.ru">http://poznaiko.ru</a>
2	Анализ и синтез. Аннотация как вторичный документ. Ключевые слова как результат анализа документов.	4	<a href="http://www.webiki.ru">http://www.webiki.ru</a>
3	Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	4	<a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>
4	<b>Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</b> Адресный поиск и алгоритм его выполнения. Фактографический поиск и алгоритм его использования.	4 4	<a href="http://allforchildren.ru">http://allforchildren.ru</a> <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a>
5	<b>Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации</b> Справочно-поисковые аппараты художественной и учебной книг. Структура текста и его свойства.	12 4	<a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a> <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a>
6	Основные приемы интеллектуальной	4	<a href="http://kraski.yandex.ru/new.xml">http://kraski.yandex.ru/new.xml</a>

	работы с текстами. Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки.		
7	Критический анализ текста, медиатекста.	4	<a href="http://poznaiko.ru">http://poznaiko.ru</a>
8	<b>Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся</b> Технология подготовки картинных и текстовых планов готовых текстов. Технология подготовки традиционных (бумажных) писем.	6  3	<a href="http://www.webiki.ru">http://www.webiki.ru</a> <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a> <a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>
9	Технология подготовки электронных писем	3	<a href="http://kraski.yandex.ru/new.xml">http://kraski.yandex.ru/new.xml</a>

#### 4 класс

п/п	Тема	Кол-вочасов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	<b>Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура</b>	6	<a href="http://www.webiki.ru">http://www.webiki.ru</a>
2	<b>Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</b>	4	<a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a> <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a>
3	<b>Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации</b>	10	<a href="http://poznaiko.ru">http://poznaiko.ru</a>
4	<b>Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся</b>	14	<a href="http://kraski.yandex.ru/new.xml">http://kraski.yandex.ru/new.xml</a> <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a>