



Белоярский район

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский»
(СОШ № 1 г. Белоярский)

ПРИКАЗ

30 декабря 2024 г.

№ 1326

Белоярский

О реализации в СОШ № 1 г.Белоярский комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 4 декабря 2024 года № 80454), письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-Исх-14654 от 17 декабря 2024 года «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 24 декабря 2024 года № 485 «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Белоярского района», а также в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников СОШ №1 г.Белоярский и недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в СОШ № 1 г.Белоярский работу по реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.
2. Заместителям директора (Морева О.Н., Лапина Ж.В., Нероева Н.А., Плешкова О.Н., Матвийчук Л.А.):
 - 2.1. строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации педагогическим работникам;
 - 2.2. руководствоваться при организации деятельности приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года);
 - 2.3. не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года) (приложение к настоящему приказу);
 - 2.4. в срок до 25 января 2025 года провести анализ принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
 - 2.5. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
3. Довести до сведения педагогических работников контакты (Махмутова Н.А., специалист по

персоналу, в срок до 12 января 2025 года):

3.1. региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://depobr.admhmao.ru/deyatelnost/inoe/goryachaya-liniya/9199747/goryachaya-liniya-po-voprosu-snizheniya-byurokratichesk/>;

3.2. муниципальной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района <https://beledu.ru/goryachaya-liniya-po-voprosam-snizheniya-byurokraticheskoy-nagruzki>.

4. Специалисту по персоналу Махмутовой Н.А. в срок до 25 января 2025 года:

4.1. провести анализ должностных инструкций педагогических работников, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

4.2. обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников;

4.3. обеспечить закрепление (при необходимости) в коллективном договоре перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

5. Заместителю директора Плешковой О.Н. в срок до 25 января 2025 года обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте СОШ № 1 г.Белоярский.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Пакулев