Подписано цифровой подписью:
Пакулев Евгений Анатольевич
Дата: 2022.11.17 13:32:37 +05'00'

**Белоярский район**
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский»**
(СОШ № 1 г. Белоярский)

**УТВЕРЖДЕНО**
**приказом директора**
**СОШ № 1 г.Белоярский**
**от 28.09.2019 г. , № 1093**

**Принято Управляющим советом**
**17.09.2019 года, протокол № 6**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**28.09.2019 г. № 111**
**г. Белоярский**

**О внутреннем финансовом контроле**

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле в СОШ №1 г. Белоярский (далее - Положение) разработано на основании постановление администрации Белоярского района от 19 марта 2014 г. № 343 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

1.2. Положение определяет цели и задачи внутреннего финансового контроля в СОШ №1 г. Белоярский.

1.3. Настоящее положение определяет формы, методы, организацию и порядок проведения внутреннего финансового контроля в СОШ №1 г. Белоярский.

1.4. Система внутреннего финансового контроля – это совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых администрацией школя для упорядоченного и эффективного ведения финансовой деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажения информации, а также своевременной подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) информации.

1.5. Положение утверждается приказом директора СОШ №1 г. Белоярский.

## 2.Цели и задачи внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется непосредственно в СОШ №1 г. Белоярский с целью постоянной проверки совершаемых операций, принятия оперативных мер. Внутренний контроль обеспечивает возможность принятия эффективных управленческих решений, а также их исполнение.

2.2. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- контроль полноты и достоверности бухгалтерских записей, оформления первичных документов;
- контроль подготовки финансовой отчетности для внешних и внутренних пользователей;
- обеспечение информационной прозрачности процесса управления на всех этапах деятельности учреждения;
- контроль налаживания системы планирования;
- анализ адекватности системы документации и документооборота ее размерам и структуре;

- контроль соблюдения действующего законодательства и работа с внешними органами контроля;

- предупреждение нецелевого, нерационального, неэффективного использования средств бюджета муниципального образования.

## 3.Формы и методы внутреннего финансового контроля

3.1. Основные методы внутреннего финансового контроля:

- предварительный,
- текущий,
- последующий.

3.2. Предварительный контроль производится до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная осуществляемая учреждением операция.

Целью предварительного контроля является предупреждение нарушений до стадии планирования расходов и заключение различных договоров. На этом этапе, как и на последующих, задействованы многие участники системы внутреннего контроля, ответственные за совершение той или иной хозяйственной операции.

3.3. Текущий контроль начинается там, где заканчивается предварительный. Он осуществляется на стадии формирования, распределения и использования финансовых ресурсов учреждения.

К формам текущего внутреннего контроля относятся:

- проверка расходных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т.п.);

- проверка наличия денежных сумм в кассе;

- проверка полноты оприходования, полученных в банке наличных денежных средств;

- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет денежных средств и (или) оправдательных документов;

- контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью;

- сверка регистров бухгалтерской документации.

Предметом текущего внутреннего финансового контроля является добросовестное выполнение работниками своих обязанностей.

3.4. Последующий контроль производится по итогам совершения финансово-хозяйственной операции. Он осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности. Целью последующего внутреннего финансового контроля является вскрытие фактов незаконного, нецелевого расходования денежных и материальных средств.

Основные формы последующего финансового контроля:

- инвентаризация;

- внезапная проверка кассы и материальных ценностей.

3.5.К способам осуществления внутреннего финансового контроля относятся:

- самоконтроль;
- сплошной контроль (при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа);
- выборочный контроль (при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции)

Самоконтроль предполагает осуществление контрольных действий должностными лицами сплошным и выборочным способом по мере совершения ими операций путем проведения проверки каждой выполняемой ими операции на соответствие бюджетному

законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, а также оценки причин и обстоятельств, негативно влияющих на совершение операции.

3.6. Контрольные действия осуществляются должностными лицами, в соответствии с их должностными инструкциями (регламентами) в отношении следующих бюджетных процедур:

- составление и предоставление документов, необходимых для рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- принятие и исполнение бюджетных обязательств;
- осуществления начисления, учета и контроля правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним.
- процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных документах, в регистрах бухгалтерского учета, проведение инвентаризации;
- составление и предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

## 4.Оформление документов и принятие решений по результатам внутреннего контроля

4.1. Внутренний финансовый контроль в форме предварительного и текущего контроля осуществляется в соответствии с планом внутреннего финансового контроля, который утверждается директором до 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Информация о результатах внутреннего финансового контроля, отражается в журнале внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. По результатам проверок (инвентаризации, внезапной проверки кассы и материальных ценностей) оформляется акт, в который включается все объекты проверки, а также описание выявленных недостатков и нарушений.

## 5.Заключительные положения

5.1. Для осуществления эффективного и результативного использовании ресурсов, сохранности финансовых и нефинансовых активов, соблюдение установленных требований и предоставление достоверной отчетности в СОШ №1 г.Белоярский разрабатываются следующие документы:

5.1.1. Учетная политика, которая включает в себя основные положения ведения бухгалтерского учета в учреждении, в том числе:

- рабочий план счетов;
- формы учетных документов;
- правила документооборота;
- порядок инвентаризации, создание инвентаризационной комиссии;
- иные вопросы организации бухгалтерского учета.

5.1.2. должностные инструкции работников учреждения

5.1.3. положение об оплате труда

5.1.4. правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность СОШ №1 г. Белоярский.