



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 г. Белоярский»
(СОШ № 1 г. Белоярский)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ № 1 г.Белоярский
от 14.03.2025 г., № 276

ПРИНЯТО (СОГЛАСОВАНО)
Управляющим советом школы
01.11.2024 г., протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

14.03.2025 г. № 142

г. Белоярский

О военно-патриотическом палаточном лагере с круглосуточным пребыванием детей «Кадеты», организованном в каникулярное время в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Белоярский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Белоярский» (далее – СОШ №1 г. Белоярский) «О военно-патриотическом палаточном лагере с круглосуточным пребыванием детей «Кадеты», организованном в каникулярное время в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» и регулирует деятельность военно-патриотического палаточного лагеря с круглосуточным пребыванием детей «Кадеты», организованном в каникулярное время в СОШ №1 г. Белоярский (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается в СОШ №1 г. Белоярский в каникулярный период для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно (далее – дети).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Администрации Белоярского района, Комитета по образованию администрации Белоярского района, Уставом СОШ №1 г. Белоярский, настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Белоярского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности военно-патриотического палаточного лагеря с круглосуточным пребыванием детей «Кадеты» лагеря являются:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ПАЛАТОЧНОГО ЛАГЕРЯ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «КАДЕТЫ»

3.1. Открытие военно-патриотического палаточного лагеря с круглосуточным пребыванием детей «Кадеты» осуществляется при наличии:

1) санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в Белоярском районе и Березовском районе на здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;

2) акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района.

3.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря, утверждаемой руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Продолжительность работы, количество смен, режим дня и другие вопросы, касающиеся организации лагеря, устанавливаются ежегодно распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района и приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.4. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

– развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

– развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо

получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.5. Дети зачисляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1 к настоящему положению) с предоставлением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у.

3.6. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (приложение 2 к настоящему положению).

3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.8. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ПЛАТОЧНОГО ЛАГЕРЯ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «КАДЕТЫ»

4.1. Штатное расписание лагеря определяется руководителем общеобразовательного учреждения на основании перечня должностей (профессий) работников лагеря, устанавливаемого постановлением администрации Белоярского района.

4.2. К работе в военно-патриотическом палаточном лагере с круглосуточным пребыванием детей «Кадеты» допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н.

4.3. При приеме (направлении) на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и организации работы лагеря (смены), представления последующей отчетности о его деятельности.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения, начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

**5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ПАЛАТОЧНОГО ЛАГЕРЯ С
КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «КАДЕТЫ»**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уведомление
№ _____ от _____

В муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№1 г. Белоярский»
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
(родителя (законного представителя))

Адрес места жительства/регистрации: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в военно-патриотический палаточный лагерь с круглосуточным пребыванием детей «Кадеты» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский», организованном в каникулярное время в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Школа, класс: _____

Место жительства / регистрации: _____

Период отдыха и оздоровления: _____

Сведения о семье (льготная категория детей):

- дети из многодетных семей;
- дети коренных малочисленных народов Севера;
- дети из семей, потерявших кормильца;
- дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бе-

лоярского района, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Белоярскому району;

- дети-инвалиды;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из семей участников СВО.

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у.

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о предоставлении путевки или отказе в предоставлении путевки прошу выдать (направить):

- в _____ при личной явке
(указать наименование органа/учреждения)
- мне
- другому законному представителю ребёнка _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги);

- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае отказа от путевки обязуюсь уведомить СОШ №1 г. Белоярский письменно.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации отдыха и оздоровления моего ребенка в каникулярный период, даю согласие учреждению, расположенному по адресу: г. Белоярский, ул. Школьная, дом 6, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт), адрес места жительства/регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт), адрес места жительства/регистрации, сведения о семье (льготная категория), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Договор № _____
об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка
в военно – патриотическом палаточном лагере с круглосуточным пребыванием
детей «Кадеты» (далее – палаточный лагерь)

г. Белоярский « ___ » _____ 20 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Пакулева Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, Положения о военно-патриотическом палаточном лагере с круглосуточным пребыванием детей «Кадеты», организованном в каникулярное время в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский», с одной стороны, и гр. _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в рамках настоящего договора в интересах _____ (несовершеннолетнего), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетнего, сроком на ___ дней в период проведения смены с ___ 20 года по _____ 20 года в палаточном лагере.
(наименование лагеря).
- 1.2. Место оказания услуг: территория Сорумского заказника
- 1.3. Режим дня: круглосуточно

2. Обязанности и права Исполнителя

- 2.1. «Исполнитель» обязан:
- 2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в том числе по:
- а) ознакомлению «Заказчика» с документами, регламентирующими деятельность лагеря, а также правилами пребывания детей в лагере (прилагаются к настоящему договору);
 - б) организации пятиразового питания несовершеннолетнего;
 - в) организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденной программой палаточного лагеря;
 - г) организации педагогического и медицинского сопровождения;
 - д) оказанию первичной медицинской помощи;
- 2.1.2. Информировать «Родителя» о правилах внутреннего распорядка, режиме дня, правилах пребывания в палаточном лагере, в соответствии с приложением к настоящему договору.
- 2.1.3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, страхование несовершеннолетнего от несчастных случаев и болезней в период пребывания в палаточном лагере.
- 2.1.4. Уведомить «Родителя» в случае заболевания или травмы несовершеннолетнего.
- 2.1.5. Обеспечить защиту несовершеннолетнего от информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 2.2. «Исполнитель» имеет право:
- 2.2.1. Требовать своевременное внесение родительской платы.
 - 2.2.2. Требовать соблюдение несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в палаточном лагере.
 - 2.2.3. Расторгнуть настоящий договор в случае грубого нарушения несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в палаточном лагере.

2.2.4. Отстранить несовершеннолетнего от пребывания в палаточном лагере при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в палаточном лагере.

2.3. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом «Родителя» для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

3. Обязанности и права Родителя

3.1. «Родитель» обязан:

3.1.1. Своевременно внести родительскую плату за путевку по настоящему договору (при наличии).

3.1.2. Обеспечить наличие у несовершеннолетнего документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: паспорт или свидетельство о рождении (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, желающего посещать палаточный лагерь, медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.1.3. Обеспечить несовершеннолетнего всем необходимым для пребывания в палаточном лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.

3.1.4. Забрать несовершеннолетнего в случае невозможности его пребывания в палаточном лагере по состоянию здоровья, либо нарушения им правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в палаточном лагере.

3.1.5. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый имуществу палаточного лагеря по вине несовершеннолетнего.

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу палаточного лагеря.

3.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1 настоящего договора, с предварительным уведомлением «Исполнителя» за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего договора.

3.2.3. Осуществлять контроль за ходом исполнения договора, а также за качеством оказываемых услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. Требовать возмещение убытков, в случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине «Исполнителя».

4. Родительская плата (при наличии)

4.1. Родительская плата за путевку в палаточном лагере с учётом услуг, перечисленных в настоящем договоре, составляет: (_____) рублей.

4.2. Родительская плата производится «Родителем» путём внесения денежных средств на расчетный счет или кассу «Исполнителя» не позднее трех дней до начала проведения смены.

4.3. В случае непосещения несовершеннолетним лагеря по уважительной причине при обязательном документальном подтверждении, либо по заявлению «Родителя» возврат родительской платы производится пропорционально фактически полученной услуге. В иных случаях возврат родительской платы не производится.

5. Ответственность сторон договора

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны его несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего договора.

5.2. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без от-

вета суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке. Претензии рассматриваются «Исполнителем» в течение 10 дней со дня поступления.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у несовершеннолетнего и несданные на хранение ответственному лицу.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора на оказание услуг, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путём переговоров, обмена письмами, при этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием таких чрезвычайных обстоятельств, как пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война и военные действия любого характера, решения высших государственных органов и др., препятствующих предоставлению услуг по настоящему договору. В таких случаях срок, принятый на себя каждой из сторон настоящего договора, отодвигается на время, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств создало невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна сообщить другой стороне о наступлении указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трёх дней с момента их наступления.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. В случае изменения юридического адреса, реквизитов «Исполнителя» или паспортных данных, места жительства «Родителя» стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

9. Действие договора во времени

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский»

ИНН/КПП 8611005720/861101001

Основной государственный номер 1028601521123

ОКВЭД 85.14

ОКПО 56085965

ОКТМО 71811151

Банковские реквизиты:

р/с 40701810700001000021 Комитет по финансам администрации Белоярского района (СОШ № 1 г.Белоярский, лс 230.03.014.4, 230.03.014.5, 230.03.014.2)

БИК 047162000

к/с РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск

Юридический адрес: Россия, 628162, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Белоярский, ул. Школьная, дом 6

Почтовый адрес: Россия, 628162, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Белоярский, ул. Школьная, дом 6.

Директор _____/Е.А.Пакулев/

Родитель:

(фамилия имя отчество законного представителя ребенка)

(фамилия имя отчество ребенка)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес _____ места _____ жительства: _____

Телефон: _____

_____/_____