



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 1 г. Белоярский»  
(СОШ № 1 г. Белоярский)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
СОШ № 1 г.Белоярский  
от 28.09.2019 г. , № 1093

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом школы  
30.08.2019 г., протокол № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ

28.09.2019 г.      № 121  
г. Белоярский

### О ведении и проверке тетрадей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»; действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений учащихся.

1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

#### 2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных, практических и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
<b>Математика</b>	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
<b>Русский язык</b>	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для творческих работ и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для творческих работ и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
<b>Литература</b>	В соответствии с программными требованиями	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для сочинений
<b>Окружающий мир</b>	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-	-

<b>Биология</b>	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных и контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных и контрольных работ
<b>География</b>	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты, 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь, контурные карты, 1 тетрадь для практических работ
<b>Химия</b>	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
<b>Физика</b>	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ
<b>Информатика, искусство</b>	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
<b>Иностранный язык</b>	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, тематический словарь и 1 тетрадь для контрольных работ
<b>ОБЖ</b>	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
<b>История, Обществознание, Право</b>	-	1 рабочая тетрадь тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь тетради и 1 тетрадь для контрольных работ

2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях для творческих работ, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком. Все учащиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для творческих работ).

3.4. Тетради учащихся 1 класса подписывает только учитель. Тетради 2-4 классов подписываются самими учащимися. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

#### **Образец подписи тетради:**

Тетрадь  
для работ по  
русскому языку  
ученика 8 б класса  
СОШ № 1 г. Белоярский  
Попова Ивана.

3.5. В тетрадях необходимо соблюдение полей с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей (в случае их отсутствия) в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. В тетради необходимо указывать дату выполнения работы.

В **первом классе** в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца.

В **четвёртом классе** допускается в записи числа имена числительные прописью.

В **5-11-х классах по русскому языку** число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.

В **5-11-х классах по математике** (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.7. Тема урока, письменной (классной или домашней) работы (5-11-ые классы) пишется на отдельной строке.

3.8. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру, либо на полях: вариант 1, в-1.

3.9. Соблюдать красную строку.

3.10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клеточку. Слева при оформлении каждой строки отступает по единой вертикальной линии от края не более чем на 5 мм. Между столбиками слов, выражений, уравнений, равенств, неравенств и т.д. отступ – 1,5 см. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.11. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Допускается применение цветной пасты для выделения темы урока, графических данных. Рисунки, чертежи выполняются простым карандашом, подписи – ручкой. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.13. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

#### **4. Количество контрольных работ**

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по предметам.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом.

## 5. Порядок проверки письменных работ учителями

Предмет/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
<b>Русский язык</b>	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии проверяются все работы. Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые у всех остальных		Проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 7 дней				
<b>Литература</b>	Проверяются только значимые работы				Сочинения проверяются у всех учащихся
<b>Математика</b>	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока Во II полугодии – после каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, у остальных – наиболее значимые работы	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся		Проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц
<b>Окружающий мир</b>	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	-	-	-
<b>Природоведение</b>	Проверяются у всех только значимые работы. Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	-	-	-	-
<b>Биология</b>	-	Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы.			
		Не реже 2-х раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся			Не реже 4-х раз в полугодие

				проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
<b>География</b>	-	Проверяются у всех только значимые работы		
		Проверяются у всех практические работы; один-два раза в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		
<b>Химия</b>	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц
				Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
				Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку
<b>Физика</b>	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
			Лабораторные, практические, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
<b>Информатика, искусство, ОБЖ</b>	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся		
<b>Иностранный язык</b>	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в месяц у всех учащихся
<b>История Обществознание Право Экономика</b>	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
	Один раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся			

5.2. В проверяемых работах **по русскому языку** в 5-6 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

-зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

-пунктуационный знак зачеркивания, необходимый пишется красной пастой;

-при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические, речевые и грамматические ошибки.

При проверке тетрадей в 7-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок. После

проверки диктанта, изложения, сочинения в строчку указывается количество орфографических и пунктуационных, грамматических, речевых, фактических ошибок.

При проверке тетрадей и контрольных работ **по математике** учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

## **6. Контроль ведения тетрадей и качества их проверки администрацией школы**

Объекты контроля:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.