



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 г. Белоярский»
(СОШ № 1 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ № 1 г.Белоярский
от 01.11.2024 г., № 1064

ПРИНЯТО (СОГЛАСОВАНО)
Управляющим советом школы
01.11.2024 г., протокол № 6

01.11.2024 г. № 063
г. Белоярский

О педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава СОШ №1 г. Белоярский.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом СОШ №1 г. Белоярский и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Реализация в СОШ №1 г. Белоярский государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме СОШ №1 г. Белоярский; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Компетенции педагогического совета

Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение:

а) образовательных программ Учреждения;

б) направлений научно-методической работы;

в) вопросов:

- об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего об-

щего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случае несовпадения планируемых результатов обучения по учебному плану образовательной программы Учреждения (индивидуальному учебному плану обучающегося) с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается), и (или) при недостаточном объеме часов;

- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

г) рассмотрение итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля;

д) индивидуальных учебных планов обучающихся;

е) отчетов о результатах самообследования; выполнении программы развития Учреждения; руководителей структурных подразделений;

2) анализ:

а) качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

б) процедуры и результатов внутришкольного контроля образовательного процесса;

в) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

г) потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

3) принятие решения о:

а) переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе принятие решения об условном переводе;

б) допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; организации персонального патронажа в отношении каждого обучающегося, не сдавшего единый государственный экзамен;

в) выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

г) награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»; «За особые успехи в обучении»;

4) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

7) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления СОШ №1 г. Белоярский и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2.приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3.разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4.давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов СОШ №1 г. Белоярский;

4.5.утверждать:

- план своей работы;
- план работы СОШ №1 г. Белоярский, ее образовательную программу и программу развития;

4.6.рекомендовать:

- разработки работников СОШ №1 г. Белоярский к публикации;
- работникам СОШ №1 г. Белоярский повышение квалификации;
- представителей СОШ №1 г. Белоярский для участия в профессиональных конкурсах.

5.Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1.Выполнение плана своей работы;

5.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам СОШ №1 г. Белоярский;

5.3.Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4.Результаты учебной деятельности;

5.5.Бездействие при рассмотрении обращений.

6.Организация работы Совета

6.1.Совет работает по плану, утвержденному директором СОШ №1 г. Белоярский.

6.2.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.3.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости совета может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Комитета по образованию администрации Белоярского района.

6.5.Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам СОШ №1 г. Белоярский.

6.6.Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7.Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8.Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с действующим Положением об оплате труда.

7.Делопроизводство Совета

7.1.Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в СОШ №1 г. Белоярский.