



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 г. Белоярский»
(СОШ № 1 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ № 1 г.Белоярский
от 01.11.2024 г., № 1064

ПРИНЯТО (СОГЛАСОВАНО)
Педагогическим советом школы
31.10.2024 г., протокол № 18

01.11.2024 г. № 011

г. Белоярский

О методической работе

1. Общие положения

Положение о методической работе в СОШ № 1 г.Белоярский (далее -Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов органов образования Российской Федерации, Ханты –Мансийского автономного округа-Югры и Белоярского района по организации методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

2.1.Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителей для обеспечения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2.Задачи методической работы:

2.2.1.оперативное реагирование на запросы учителей по их насущным педагогическим проблемам; знакомство с достижениями педагогической науки и практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2.организация школьной системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

2.2.3.пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогов;

2.2.4.организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

2.2.5.оказание методической помощи учителям;

2.2.6.анализ и обобщение индивидуальных педагогических достижений и способов их получения, обобщение опыта групп учителей, работающих по одной проблеме;

2.2.7.поддержка педагогов при создании ими собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

2.2.8.вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности школьников.

3. Организация методической работы в школе

3.1.Структура методической работы включает в себя методические объединения и проблемные группы (команды).

3.2.Система школьных методических объединений (ШМО) может включать:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО социально-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- ШМО учителей гражданско-патриотического и оборонно-спортивного цикла;
- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей физико-математического цикла;
- ШМО учителей естественно-технологического цикла;
- ШМО учителей иностранных языков;
- ШМО учителей естественно-научного цикла;
- ШМО учителей лингвистического цикла;
- ШМА классных руководителей.

3.3. Проблемные группы создаются для решения той или иной проблемы педагогов. Группа создается на добровольной основе на срок от одной недели до нескольких лет. Координирует работу избираемый из ее членов лидер (ответственный за работу проблемной группы).

3.4. Основными формами проведения занятий в различных методических объединениях и проблемных группах являются: открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели, месячники, конкурсы, научно-практические конференции, методические фестивали и другие методические мероприятия.

4. Участники методической работы и их компетенции

4.1. основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО, проблемных групп;
- администрация школы.

4.2. Компетенция участников методической работы.

4.2.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе своих команд и в выборе их лидеров;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе школы, района, округа, город.

4.2.2. Руководители ШМО, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность своего объединения, готовят проекты решений для заседания педагогического и методического советов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки.

4.2.3. Администрации образовательной организации:

- координирует деятельность методических объединений и проблемных групп;
- контролирует эффективность деятельности ШМО;
- проводит аналитические исследования деятельности всех методических объединений учителей;
- рекомендует (на основе экспертной оценки) руководителей ШМО;

- материально и морально стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы.

4.3.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия своих объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных;

4.3.2. Руководители ШМО, проблемных групп обязаны:

- Стимулировать самообразование педагогов;
- Организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых и т.д.);
- Разрабатывать планы работы и графики проведения различных мероприятий (открытые уроки, педсоветы, семинары, конференции);
- Анализировать деятельность своего объединения;
- Проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств методик, технологий, программ обучения;
- Обобщать опыт работы педагогов школы.

4.3.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы объединений педагогов, обеспечивая их работу необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО и проблемных команд;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в формах:

- протоколов методических советов;
- планов работы ШМО, проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, ШМО, проблемных групп по анализ и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (окружных, городских) методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, ШМО, проблемных групп и пр.;
- анализов работы за полугодие, год

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.